KI-CHECK FÜR KMU

15 Fragen in 15 Minuten

Wie bereit ist Ihr Betrieb für KI? Beantworten Sie jede Frage ehrlich: **Ja = 2**, **Teilweise = 1**, **Nein = 0** Punkte. Am besten gemeinsam mit den Menschen, die die Arbeit täglich machen.

		Ja 2	Teil-weise 1	Nein 0
Bereich 1 · Abläufe				
1	**Kennen Sie die drei Aufgaben in Ihrer Verwaltung, die am meisten Zeit fressen?** Eine grobe Schätzung in Stunden pro Woche reicht.	☐	☐	☐
2	**Sind Ihre Kernabläufe von der Anfrage bis zur Rechnung aufgeschrieben?** Und nicht nur im Kopf einzelner Mitarbeitender.	☐	☐	☐
3	**Arbeiten alle mit denselben Vorlagen und derselben Ablage?** Statt jeder mit seiner eigenen Excel-Liste.	☐	☐	☐
Bereich 2 · Daten & Systeme				
4	**Liegen alle Kundendaten an einem Ort und sind sie aktuell?** CRM, ERP oder Branchensoftware: Hauptsache eine Quelle.	☐	☐	☐
5	**Werden Post und Eingangsrechnungen digital verarbeitet, ohne Abtippen?** Scannen, erkennen, weiterleiten, buchen.	☐	☐	☐
6	**Ist Ihr Betrieb bereit für die E-Rechnung?** Empfangen ist seit 2025 Pflicht. Versenden ab 2027 bei über 800.000 € Vorjahresumsatz, ab 2028 für alle.	☐	☐	☐
Bereich 3 · Vertrieb				
7	**Steht ein Standardangebot bei Ihnen in unter 30 Minuten?** Mit Vorlage, Textbausteinen und Preisen aus dem System.	☐	☐	☐
8	**Wird jede Anfrage erfasst und nachgefasst, bis ein Ja oder Nein steht?** Die meisten Aufträge gehen nicht verloren. Sie werden vergessen.	☐	☐	☐
9	**Sehen Sie auf einen Blick, welche Angebote offen sind und mit welchem Volumen?** Ohne vorher drei Leute fragen zu müssen.	☐	☐	☐
Bereich 4 · KI & Team				
10	**Wissen Sie, wer in Ihrem Betrieb schon KI-Tools nutzt und wofür?** Oft passiert das längst, nur weiß es niemand.	☐	☐	☐
11	**Gibt es klare Regeln, welche Daten in KI-Tools dürfen und welche nicht?** Kundendaten gehören nicht in jedes Tool. Der EU AI Act verlangt zudem KI-Kompetenz im Team.	☐	☐	☐
12	**Gibt es im Team jemanden, der Lust auf neue digitale Werkzeuge hat?** Ein interner Kümmerer ist mehr wert als jede Software.	☐	☐	☐

		Ja 2	Teil-weise 1	Nein 0
Bereich 5 · Ziele & Umsetzung				
13	**Können Sie in einem Satz sagen, was KI bei Ihnen verbessern soll?** Zeit sparen, Fehler vermeiden oder mehr verkaufen? Eins reicht.	☐	☐	☐
14	**Gibt es eine verantwortliche Person und feste Zeit für Digitalisierung?** Ein halber Tag im Monat ist ein guter Anfang.	☐	☐	☐
15	**Haben Sie im letzten Jahr ein Digitalisierungsprojekt wirklich abgeschlossen?** Angefangen zählt nicht.	☐	☐	☐

Summe je Spalte: ___ + ___ + ___ = Gesamt _____ **/ 30**

Ihr Ergebnis

0–10 Punkte

Ordnung schaffen

Erst Abläufe und Vorlagen vereinheitlichen. KI auf ungeordneten Prozessen macht das Chaos nur schneller.

11–20 Punkte

Digitalisieren

Das Fundament steht. Lücken schließen und einen ersten KI-Anwendungsfall testen, zum Beispiel Posteingang oder Angebote.

21–30 Punkte

Automatisieren

Ihr Betrieb ist bereit. Jetzt sparen KI-Assistenten und Automatisierungen spürbar Zeit.

Wichtig: Es geht nicht um die perfekte Punktzahl. KI verstärkt, was schon da ist: Gute Abläufe werden schneller, Chaos auch. Jede Frage mit „Nein“ oder „Teilweise“ ist ein möglicher nächster Schritt. 1 % besser jeden Tag ergibt nach einem Jahr das 37-Fache ($1{,}01^{365} \approx 37{,}8$).

Meine drei nächsten Schritte

1.

2.

3.

Martin Olff · KI und Digitalisierung für KMU · menschlich, persönlich, direkt
Rechtliche Hinweise (E-Rechnung, EU AI Act) sind vereinfacht und ersetzen keine Steuer- oder Rechtsberatung.